

Základní škola a Mateřská škola Neplachovice, okres Opava, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	166/2026
Vypracovala:	PaedDr. Ivana Pavlíková, ředitelka školy
Vydala:	PaedDr. Ivana Pavlíková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	28. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A. Práva žáků

1. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
2. Žák má právo na vzdělání a na svobodu myšlení a projevu.
3. Žák má právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
4. Žák má právo být seznámen se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve školní družině
5. Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školní družinou.

B. Povinnosti žáků

1. Žák je povinen řádně docházet do školní družiny.
2. Žák je povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy.

4. Žák je povinen informovat vychovatelky školní družiny o aktuálních zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

C. Práva zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce žáka má právo účastnit se všech akcí pořádaných školní družinou určených pro rodiče, či i jinak participovat na činnosti školní družiny.
2. Zákonný zástupce žáka má právo být informován o činnosti školní družiny.
3. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a náměty k činnosti školní družiny.
4. Zákonný zástupce žáka má právo vyzvednout své dítě kdykoli během provozní doby školní družiny s ohledem na právě probíhající činnost.

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny.
2. Zákonný zástupce je povinen informovat vychovatelky školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech svého dítěte, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
3. Zákonný zástupce je povinen oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

E. Pravidla vzájemných vztahů

1. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou a důvěrou.
2. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
5. Dopustí-li se žák jednání podle bodu 4, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

A. Přihlašování a odhlašování žáků, výše úplaty

1. Vedoucí vychovatelka zajišťuje vybírání poplatků, přihlašování a odhlašování žáků. Vyřizování námětů a stížností a předávání informací rodičům je v kompetenci každé vychovatelky daného oddělení.
2. O přijetí účastníka k činnosti školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací, zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky.
3. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak, či s jinou osobou, než je obvyklé a není uvedeno na přihlášce, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovateli písemně. Předem známou nepřítomnost žáka ve školní družině zákonný zástupce oznámí písemně nebo v elektronickém systému Škola On Line. Na telefonické oznámení nebude žák ze školní družiny omluven.

4. Za pobyt dětí ve školní družině je vybírán poplatek ve výši 500,-Kč ročně, jehož výši stanovuje ředitelka školy. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. Poplatek je splatný do konce října daného školního roku.
5. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

B. Organizace činnosti

1. **Provozní doba školní družiny je od 6.00 do 16.30 hodin.**
2. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny. Pokud je tento postup bezvýsledný,
 - a) na základě předchozí dohody s ředitelkou školy kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b) požádá o pomoc Policii ČR.
3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
4. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelek nebo vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.
5. Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelek školní družiny.
6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.
7. **Ve školní družině je zakázáno používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Mobilní telefony ponechají žáci uzamčeny ve své šatní skřínce a není dovoleno je používat ani během stravování ve školní jídelně.** Za opakované porušení tohoto opatření bude žák ze školní družiny podmíněně vyloučen nebo vyloučen.
8. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz školní družiny po dohodě se zřizovatelem. V době mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna opět po dohodě se zřizovatelem.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo školní družinu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vzdělávání zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění, nevolnost či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, popř. při akcích pořádané školní družinou, žáci ihned ohlásí vychovatelce školní družiny. Při úrazu poskytne vychovatelka školní družiny žákovi první pomoc, event. zajistí

ošetření žáka lékařem. Nemocný či zraněný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zaměstnance školy. Vychovatelka úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do Knihy úrazů.

4. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na přihlášce. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem školní družiny.
5. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti.
6. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob nebo narušit dobré mravy.
7. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo požádat o řešení takových problémů vychovatelku školní družiny, třídního učitele nebo přímo ředitelku školy.
8. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoli zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
9. Žák, který se stal svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání má povinnost oznámit takovou skutečnost vychovatelce školní družiny, třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, popřípadě nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

IV. Kritéria pro přijetí do školní družiny

1. Školní družina je přednostně určena pro žáky 1. stupně. Činnost školní družiny však není součástí povinné školní docházky, proto nemá škola povinnost vytvořit dostatek míst ve školní družině pro všechny žáky 1. stupně.
2. Hlavním účelem zájmového vzdělávání je kvalitní naplnění volného času dětí, přičemž mladší děti nejsou schopny bez dozoru a vedení dospělých osob svůj volný čas takto využít. Schopnost samostatně si uspořádat svůj volný čas stoupá se zvyšujícím se věkem. Proto budou v případě nedostatku míst ve školní družině přednostně přijímány mladší děti.

V. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

1. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze školní družiny uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
2. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce školní družiny. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk. Cenné věci do školní družiny nenosí, mohou si je odložit do své šatní skříňky, kterou si uzamknou.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků zájmového vzdělávání žáků

1. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky ze školní družiny podmíněně vyloučen nebo vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

VII. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

1. Písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
2. Elektronické třídní knihy jednotlivých oddělení - přehled výchovně vzdělávací práce
3. Docházkový sešit pro ranní provoz
4. Celoroční plán činnosti
5. Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu

Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 28. 8. 2025. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V Neplachovicích dne 28. 8. 2026

Vnitřní řád školní družiny vydala:

PaedDr. Ivana Pavlíková
ředitelka školy